

## Angebotsaufforderung Webredakteur\*in für die Website des Quartiers „Soldiner Straße“

### Ausgangssituation

Das *Quartiersmanagement Soldiner Straße* (Träger UrbanPlan GmbH) sucht in Abstimmung mit der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen und dem Bezirksamt Mitte von Berlin eine\*n Webredakteur\*in für den Zeitraum 18.01.2021 bis 31.12.2021

### Aufgaben

Gesucht wird ein\*e Webredakteur\*in, die\*, der die Homepage - [www.soldiner-quartier.de](http://www.soldiner-quartier.de) - redaktionell betreut. Aufgabe ist es, im Internet regelmäßig über die Aktivitäten im Quartier „Soldiner Straße“ zu berichten.

Die Website soll die Bewohner\*innen über aktuelle Veranstaltungen und über das vielfältige Engagement im Soldiner Kiez informieren. Ferner soll auf Aktivitäten der lokalen Akteure, auf Möglichkeiten zum bürgerschaftlichen Engagement sowie andere Gelegenheiten zum Mitmachen hingewiesen und über die Arbeit des QMs sowie das Programm Soziale Stadt berichtet werden.

Die Aufgabe für die Webredaktion ist dabei die nutzerfreundliche Aufbereitung der Inhalte. Die Attraktivität der Website soll in diesem Zuge weiterentwickelt und die Zahl der Nutzer\*innen gesteigert werden. Neben dem Erstellen von Beiträgen für die Website gehören zu den Aufgaben das Erstellen eines monatlichen Newsletters, in dem auf die aktuellen Veranstaltungen und Ereignisse im Kiez hingewiesen wird, und die Weiterleitung aktueller Informationen an das Dachportal.

Weitere Aufgaben sind:

- redaktionelle Betreuung des Internetauftritts (CMS Typo3);
- regelmäßige Aktualisierung der Inhalte der Website in Form von Text- und Bildbeiträgen;
- redaktionelle Überarbeitung von Beiträgen des QM und von Dritten für die Veröffentlichung auf der Website;
- Einstellen von Presstexten, Informationen von Trägern und Institutionen sowie Wettbewerbsaufrufen möglichst in leicht lesbarer Sprache;
- eigenständige Erstellung von quartiersrelevanten Informationen und Beiträgen (auch Fotos);
- Vorort-Präsenz im Quartier, Teilnahme an gebietsrelevanten Veranstaltungen und Projekten sowie Kommunikation mit Institutionen, Vereinen und Bewohner\*innen;
- Veröffentlichung von allgemeinen Informationen über das Programm Soziale Stadt und das Quartiersmanagementverfahren bzw. die Arbeit des Vor-Ort-Teams;
- regelmäßige Zusendung aktueller Informationen aus dem Gebiet an das Dachportal des Quartiersmanagements: [www.quartiersmanagement-berlin.de](http://www.quartiersmanagement-berlin.de);
- Unterstützung des QM Teams beim Posten von Beiträgen auf der Facebookseite des QM; sowie Instagram und Twitter
- Erstellung und Versand eines monatlichen Newsletters sowie die Pflege des Email-Verteilers;
- Pflege eines Veranstaltungskalenders;
- Verlinkung mit anderen für das Quartier relevanten Websites;
- Aufstellung eines mit dem QM-Team abgestimmten Redaktionsplans für jeweils vier Monate;
- Verfassen eines Sachberichts für die Auswertung der Aufgabe.

Die Webredaktion erfolgt in enger Zusammenarbeit mit dem QM-Team; das QM ist für die Inhalte der Website verantwortlich.

### Leistungszeitraum

Folgender Leistungszeitraum ist vorgesehen: 18.01.2021 bis 31.12.2021. Es besteht die Option der Verlängerung über das Jahr 2021 hinaus.

### Voraussetzungen

- Sehr gute Kenntnisse in journalistischer und redaktioneller Arbeit und insb. in der Webredaktion;
- sehr gute Kenntnisse sowie Erfahrungen im Verfassen von allgemein verständlichen, lesefreundlichen und zielgruppenspezifischen Texten. Dabei soll möglichst „einfache Sprache“ verwendet werden;
- sicherer Umgang mit dem CMS TYPO 3 und Bildbearbeitung; sowie Social Media (Facebook, Twitter, Instagram) und mit Adobe (Indesign, Illustrator, Photoshop)
- Kenntnisse des QM-Gebiets sowie seiner Bewohner\*innen und der lokalen Akteure.
- Die für die Website erstellten Artikel des\* der Auftragnehmer\*in müssen der Auftraggeberin für die Zweitverwendung, z.B. in Printmedien, kostenlos zur Verfügung stehen.

### Einzureichende Unterlagen

Das Konzept sollte folgende Angaben enthalten:

- Angaben zu den geplanten Inhalten der redaktionellen Arbeit und der Website,
- Angaben zur Umsetzung und Organisation des Bearbeitungsprozesses,
- Angaben zur Einbindung von lokalen Akteuren und Bewohner\*innen.

### Referenzen

- Nachweis der fachlichen Qualifikation über durchgeführte vergleichbare Leistungen (Referenzen),
- Textproben,
- Erfahrungen im Umgang mit den relevanten Programmen,
- Kenntnisse über die Arbeit des Quartiersmanagements.

### Kosten- und Finanzplan sowie Finanzierung

- Alle Kostenpositionen sind konkret und differenziert aufzuschlüsseln; Pauschalbeiträge werden nicht anerkannt. Ferner sind bei den Kostenangaben die Beträge der Netto- und Bruttosummen sowie der Mehrwertsteuerbeträge anzugeben.
- Erforderlich ist auch die nachvollziehbare Aufschlüsselung des Stundenumfanges und Stundensatzes für die einzelnen Tätigkeiten (Recherche und Vor-Ort-Besuche, Texte schreiben, Texte redigieren, Bildbearbeitung, Absprache mit QM-Team usw.). Zu beachten ist dabei das Gebot der finanziellen Besserstellung gem. Anlage 2 AV § 44, Nr. 1.3 der LHO.

Für die Webredaktion stehen im Jahr 2021 insgesamt maximal Honorarmittel in Höhe von 5.000,00 Euro (brutto) zur Verfügung. Sämtliche anfallende Kosten zur Umsetzung zur Webredaktion (inkl. der Beiträge zur Künstlersozialkasse) müssen im Rahmen dieser Honorarmittel abgedeckt sein.

### Vergabekriterien

- Qualität des Angebots,
- Qualifikationen und Referenzen des\*der Anbieters\*in als Webredakteur\*in – journalistische Erfahrungen,
- Kenntnisse des Stadtteils und der Arbeit des Berliner Quartiersmanagements.
- Kenntnisse der relevanten Programme (TYPO3, Websiteverwaltung, Bildbearbeitung, Social Media, Adobe-Indesign/-Illustrator/-Photoshop etc.) und der Sozialen Medien;
- Kostenbewertung.

### Abgabefrist

Das Angebot ist bis **Montag, den 11.01.2021 bis 16:00** Uhr beim **Quartiersmanagement Soldiner Straße** in digitaler Form unter folgender E-Mail-Adresse einzureichen:

[gm-soldiner@urbanplan.de](mailto:gm-soldiner@urbanplan.de)

Für ein Auswahlgespräch, sofern mehrere Bewerbungen eingehen, ist **Freitag der 15.01.2021 ab 10:00 Uhr** vorgesehen.

Für Rückfragen steht Ihnen das QM-Team unter der Telefonnummer: **030 - 49 91 25 41** gerne zur Verfügung.

**Hinweise:** *Bei dem Verfahren handelt es sich nicht um ein Interessenbekundungsverfahren gemäß § 7 LHO (Landeshaushaltsordnung) oder eine Ausschreibung im Sinne des § 55 LHO. Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Erteilung des Auftrags bestehen nicht. Die Teilnahme an dieser Angebotsaufforderung ist unverbindlich, Kosten werden den Bewerbern nicht erstattet.*